



Tudnivalók az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára

Jogszabályi háttér

- Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 75. § (1): Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64. § (2): Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól...
- Nkt. 45. § (6a): Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók kötelességei:

- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- egyénileg felkészüljön az osztályozó vizsgákra,
- az iskola honlapján elérhető osztályozó vizsgára jelentkezési lapot kinyomtassa,
- a félévi és az évvégi a vizsgák megkezdése előtt az iskola éves munkatervében meghatározott vizsgára jelentkezési időpontokban egyeztesse szaktanárával,



osztályfőnökével vagy mentortanárával a vizsgák időpontját, /a vizsgára való jelentkezési lapnak tartalmaznia kell a tantárgyak vizsgaidőpontját, valamint a szaktanárok aláírását/

- az egyeztetett vizsgaidőpontokban pontosan megjelenjen a bizottság előtt,
- amennyiben a tanuló az iskolában megjelenik, köteles betartani az iskola házirendjét,
- a kisérettségi vizsgákon az érettségi tantárgyakból köteles részt venni, /10. évfolyamon egy humán tantárgyból szóban, idegen nyelvből pedig írásban, 11. évfolyamon matematikából írásban, első idegen nyelvből szóban kell vizsgáznia/ amennyiben a tanuló a kisérettségi vizsgán a követelményeknek nem felel meg, akkor az év végén az éves tananyagból írásban és szóban is vizsgáznia kell.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók jogai:

- Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére és az intézményvezető engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.
- Indokolt esetben vizsgahalasztási kérelmet adhat be az intézményvezetőnek címezve.
- Az iskola házirendjében meghatározott jogok illetik meg.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgaszabályzata:

- A tanulmányok alatti osztályozóvizsgák tartalmát és tervezett idejét az iskola Pedagógiai Programja illetve az iskola Éves munkarendje részletesen tartalmazza.
- A tantárgyak vizsgakövetelményei évfolyamokra bontva az iskola honlapján megtalálhatók.
- Az osztályozó vizsgára való jelentkezési lap az iskola honlapjáról letölthető.
- A vizsgára való jelentkezési lapnak tartalmaznia kell a tantárgyak vizsgaidőpontját, valamint a szaktanárok aláírását.
- Az osztályozó vizsgák elhalasztása az igazgatóhoz benyújtott kérelem alapján lehetséges, aminek elfogadásáról és az új időpont kijelöléséről az igazgató dönt.
- A vizsgán a szaktanárnak az adott félév anyagát kell számon kérnie és értékelnie.
- Az írásbeli vizsga eredményét két tanítási napon belül a tanulóval ismertetni kell.
- Szóbeli vizsga 3 tagú vizsgabizottság előtt zajlik.
- A féléves osztályozón vizsga alól csak az igazgató adhat felmentést.
- Ha a féléves vizsgákon a tanuló kettő vagy annál több tantárgyból kap elégtelen érdemjegyet, akkor az intézményvezető jelzést ad az Oktatási Hivatal felé és az egyéni munkarend státuszának visszavonását kezdeményezi.



- Az év végi vizsgán kapott elégtelen érdemjegy augusztusban a javítóvizsgán javítható.
- Ha az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló egy adott tárgyból nem jelenik meg a vizsgán, és hiányzását nem tudja igazolni, a szaktanárnak jogában áll elégtelen osztályzatot adni.
- Az egyéni munkarendben tanuló diákokra is vonatkozik az iskola vizsgaszabályzata.

A vizsgák formái:

- írásbeli vizsga: a vizsga időtartama max. 60 perc
- szóbeli vizsga: a tételhúzás után 30 perc felkészülési idő után a felelet időtartama max.: 15 perc
- gyakorlati vizsga / digitális kultúra, testnevelés

A tanulót a szakértői bizottság szakvéleményében előírt kedvezményei megilletik.

A vizsga értékelése:

5 /jeles/: 90 % - 100 %

4 /jó/: 70 % - 89 %

3 /közepes/: 50 % - 69 %

2 /elégséges/: 30% - 49 %

1 /elégtelen/: 0 % - 29 %

Polgár Anikó
intézményvezető